

СПИСЪК
НА ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ
И НАСТАНЯВАНЕ В СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ

(съгласно Наредба за ползване на студентските общежития и
столове приета с ПМС №235/25.09.2008 год., обнародвана в ДВ. бр.
86/03.10.2008 год.)

Уведомяваме всички студенти, че от **16.07.2020 г. (четвъртък)** във
Фронт офис „Обслужване на студенти“ ще се приемат документи за
настаняване в общежитие за учебната 2020/2021 година, както
следва:

1. **Комплект с документи за кандидатстване**, включващ: 1)
молба по образец и 2) настанителна заповед. Същият може да бъде
закупен от студентската книжарница (позиционирана на партера на
Финансов факултет).
2. **Уверение за активен статус** и приеман бал на студента-
първокурсник. Уверението се издава и заверява във Фронт офис
„Обслужване на студенти“
3. **Служебни бележки за brutните доходи** на родителите за
периода от месец **януари 2020 г.** до месец **юни 2020 г.** включително,
подписани и заверени от директор и главен счетоводител на фирма,
предприятие, учреждение или институция, в което същите работят.

4. **Служебни бележки за размера на получените семейни помощи за деца** по силата на Закон за семейните помощи за деца, издадени от съответните дирекции „Социално подпомагане“, обхващащи периода **януари 2020 г. до месец юни 2020 г. включително.**

5. **Служебни бележки** за учащи братя/сестри – ученици в средно училище или **уверения** издадени и заверени от Висше училище в случай, че същите са студенти.

- В служебните бележки или уверенията издадени на братя/сестри, както и на самия декларатор е **задължително**, да бъде вписано дали същите са били или не стипендианти на фондации или други организации за периода от **януари 2020 г. до месец юни 2020 г. включително**, а така също и размера на отпуснатите стипендии.

- Стипендиите на братя/сестри, както и на самия декларатор, отпуснати силата на Постановление 90/26.05.2000 год. не се декларират и не се включват при изчисляването на дохода.

- Студентите, които са лица с увреждания (въз основа на ЕР на ТЕЛК) не представят служебни бележки за дохода на родителите си.

- Студенти, произхождащи от многодетни семейства (3 и повече учащи деца), следва да представят единствено служебни бележки или уверения, без служебни бележки за дохода на родителите си.

6. Студентите – полусираци и сираци е необходимо да представят **препис/и от акта/овете за смърт на починалия/те родител/и.** без дохода на другия родител/. В случаите, когато деклараторите са полусираци, не се изисква изисква доход на родителя.

7. Студентите с разведени родители е необходимо да представят **копие от решението за развод** и дохода на родителя, при когото живеете и който Ви издържа.

8. Студентите – лица с увреждане е необходимо да представят **копие от експертно решение на ТЕЛК**.

9. Студентите, чиито родители са безработни следва задължително да представят **служебни бележки от дирекциите „Бюро по труда“**, както и **служебни бележки от НОИ** с размера на полученото обезщетение за безработица за периода **януари 2020 г. до месец юни 2020 г.** включително. Ако родителите не са регистрирани в Дирекция „Бюро по труда“, като активно търсещи трудова заетост, те трябва да представят **нотариално заверена клетвена декларация, че са безработни и нямат доходи**.

10. Студенти, чиито родители са в чужбина, следва да представят **нотариално заверена клетвена декларация с дохода**, който получават като издръжка за периода **януари 2020 г. до месец юни 2020 г.** включително.

11. Семейства, в които и двамата съпрузи са студенти, следва да представят **Акт за сключен граждански брак и уверения за активен студентски статус**.

12. Студентите, чиито родители са пенсионери, следва да представят **служебна бележка за размера на получените пенсии** за периода **януари 2020 г. до месец юни 2020 г.** включително. Решения или копия на решения за отпускане на пенсии не се приемат!

Всички студенти, желаещи да ползват общежитие през учебната 2020/2021 г. трябва да подадат документи в Фронт офис „Обслужване на студенти“

Документи за кандидатстване и настаняване в студентски общежития в СА „Димитър А. Ценов“ – Свищов, се приемат само в пълен комплект и по пощата, на адрес:

гр. Свищов, п.к. 5250

Стопанска академия „Димитър А. Ценов“

ул. „Емануил Чакъров“ №2

отдел „Студентска политика“

Работно време на отдел „Студентска политика“:

понеделник	8.00-12.00 ч.	13.00-17.00 ч.
вторник	8.00-12.00 ч.	13.00-17.00 ч.
сряда	8.00-12.00 ч.	13.00-17.00 ч.
четвъртък	8.00-12.00 ч.	13.00-17.00 ч.
петък	8.00-12.00 ч.	13.00-17.00 ч.

За допълнителна информация:

Даниела Любенова – инспектор СП